NIVEL B2 · ESCRITURA

Ensayo: Vor- und Nachteile des Homeoffice

Erörterung schreiben: Pro und Kontra

Tarea (Aufgabenstellung)

Thema: Homeoffice – Vor- und Nachteile
Immer mehr Unternehmen bieten ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten. Schreiben Sie einen Aufsatz (ca. 350 Wörter), in dem Sie
• die Vor- und Nachteile des Homeoffice darstellen,
• Beispiele nennen und
• Ihre eigene Meinung begründen.

Escribe un ensayo de unas 350 palabras sobre las ventajas y desventajas del teletrabajo. Presenta ambos lados, ilustra con ejemplos y termina con tu opinión fundamentada.

Tipo de texto	Extensión	Tiempo recomendado
Erörterung (ensayo argumentativo)	≈ 350 palabras	60 minutos

Contenido

Parte	Tema
1	Cómo estructurar el ensayo y reunir ideas
2	Conectores y fórmulas (Redemittel)
3	Vocabulario del tema y errores frecuentes
4	Ensayo modelo con análisis
5	Hoja de planificación y hoja de redacción
6	Lista de control y criterios de evaluación

1. Estructura del ensayo

Una *Erörterung* sigue un esquema fijo. Reparte tus 350 palabras así:

Parte	Función	Palabras	Qué incluir
Einleitung (introducción)	Presentar el tema	≈ 55	Hecho actual o dato que introduce el tema; anuncio de lo que vas a tratar.
Hauptteil 1 (ventajas)	Argumentos a favor	≈ 100	2–3 ventajas, cada una con explicación o ejemplo.
Hauptteil 2 (desventajas)	Argumentos en contra	≈ 100	2–3 desventajas, cada una con explicación o ejemplo.
Schluss (conclusión)	Resumir y opinar	≈ 95	Resumen breve, tu opinión razonada y una mirada al futuro.

Regla de oro: cada argumento tiene tres piezas: **1) afirmación** (*Das Homeoffice spart Zeit.*), **2) explicación** (*Man muss nicht pendeln.*), **3) ejemplo o consecuencia** (*So bleiben pro Woche mehrere Stunden für die Familie.*).

Tormenta de ideas

Vorteile (ventajas)	Nachteile (desventajas)
Ahorro de tiempo y de dinero (sin desplazamientos)	Menos contacto personal con los compañeros
Horario más flexible	Los límites entre trabajo y vida privada se difuminan
Mejor concentración, menos interrupciones	Distracciones en casa y falta de autodisciplina
Mejor conciliación familia y trabajo	Equipamiento o espacio de trabajo insuficiente
Menos contaminación; las empresas ahorran oficinas	Difícil integración y aprendizaje de los más jóvenes

Dos formas de organizar el Hauptteil

Modelo	Cómo funciona	Cuándo usarlo
Bloques	Primero todas las ventajas, luego todas las desventajas (el modelo de este cuaderno).	Es la opción más clara y segura para B2.
Punto por punto	Cada tema se trata con su pro y su contra seguidos (p. ej. contacto social: pro / contra).	Cuando los argumentos se pueden contraponer directamente.

2. Conectores y fórmulas (Redemittel)

Función	Alemán	Español
Introducir el tema	Heutzutage ist das Thema ... in aller Munde. Immer mehr Menschen ... In diesem Aufsatz möchte ich ... erörtern.	Hoy en día se habla mucho de... Cada vez más personas... En este ensayo quiero analizar...
Enumerar argumentos	zunächst einmal · erstens, zweitens, drittens · darüber hinaus · außerdem · nicht zuletzt	en primer lugar · primero, segundo, tercero · además · por último, pero no menos importante
Contraponer	allerdings · jedoch · dagegen · auf der einen Seite ..., auf der anderen Seite ... · während · obwohl	sin embargo · no obstante · en cambio · por un lado..., por otro... · mientras que · aunque
Causa y consecuencia	weil · da · denn · deshalb · daher · sodass · folglich	porque · dado que · pues · por eso · por lo tanto · de modo que · en consecuencia
Ejemplificar	zum Beispiel · beispielsweise · so zeigt sich, dass ... · etwa	por ejemplo · así se ve que... · como
Expresar opinión	Meiner Meinung nach ... · Ich bin der Ansicht, dass ... · Ich bin davon überzeugt, dass ... · Aus meiner Sicht ...	En mi opinión... · Opino que... · Estoy convencido/a de que... · Desde mi punto de vista...
Concluir	Zusammenfassend lässt sich sagen, dass ... · Abschließend · Letztlich · Alles in allem	En resumen... · Para concluir · En última instancia · Con todo

Posición del verbo según el conector

Tipo	Conectores	Efecto en la oración	Ejemplo
Subordinantes	weil, da, obwohl, sodass, während, dass	Verbo **al final**	..., weil man Zeit **spart**.
Adverbios conjuntivos	deshalb, daher, allerdings, außerdem, trotzdem	Verbo en **2.ª posición** (inversión)	Außerdem **spart** man Geld.
Coordinantes	denn, aber, und, oder	Sin cambio (posición 0)	..., denn man **spart** Geld.

Para subir de nivel: varía las estructuras. Combina subordinadas (*weil, obwohl*), relativas (*was, bei dem*), pasivo (*Teamarbeit wird erschwert*) y construcciones con *man* en lugar de repetir *ich*.

3. Vocabulario del tema

Vorteile	Español	Nachteile	Español
die Zeitersparnis	el ahorro de tiempo	sich isoliert fühlen	sentirse aislado/a
pendeln	ir y volver al trabajo	die Ablenkung	la distracción
der Arbeitsweg	el trayecto al trabajo	ständig erreichbar sein	estar siempre localizable
flexible Arbeitszeiten	horario flexible	abschalten	desconectar
die Vereinbarkeit von Familie und Beruf	la conciliación	der Teamgeist	el espíritu de equipo
konzentriert arbeiten	trabajar concentrado/a	die Selbstdisziplin	la autodisciplina
Kosten sparen	ahorrar costes	die technische Ausstattung	el equipamiento técnico
die Umwelt schonen	cuidar el medio ambiente	das Missverständnis	el malentendido

Otras palabras útiles: *die Arbeitsform* (forma de trabajo), *die Beschäftigten* (los empleados), *der Arbeitgeber* (empleador), *das Mischmodell* (modelo híbrido), *die Produktivität* (productividad), *beeinträchtigen* (perjudicar).

Errores frecuentes de hispanohablantes

Error	Correcto	Regla
Ich arbeite gern zu Hause, weil ich spare Zeit.	..., weil ich Zeit **spare**.	Tras *weil* el verbo va al final.
Außerdem man spart Geld.	Außerdem **spart man** Geld.	Tras adverbio conjuntivo: inversión.
Wegen die Isolation fühlen sich viele schlecht.	Wegen **der** Isolation ...	*wegen* + genitivo (en lengua cotidiana también dativo).
der Homeoffice	**das** Homeoffice	Es neutro.
die arbeit, die kollegen	die **A**rbeit, die **K**ollegen	Todos los sustantivos van con mayúscula.
Ich bin einverstanden mit Homeoffice, weil es ist bequem.	Ich bin für das Homeoffice, weil es **bequem ist**.	Fórmulas de opinión + verbo final en la subordinada.
Man kann konzentrierter arbeiten, dass ...	..., **weil** / **sodass** ...	No uses *dass* para causa; elige el conector adecuado.

4. Ensayo modelo

Texto de referencia de **350 palabras**. Los conectores principales están en **negrita**.

Homeoffice – Segen oder Fluch?

EINLEITUNG · 58 palabras

Seit der Pandemie arbeiten immer mehr Menschen von zu Hause aus. **Während** manche Arbeitnehmer das Homeoffice als große Chance betrachten, sehen andere darin vor allem Risiken. **In diesem Aufsatz möchte ich** die Vor- und Nachteile dieser Arbeitsform erörtern und abschließend meine eigene Meinung darlegen. Diese Frage ist nicht nur für Berufstätige, sondern für die gesamte Gesellschaft von Bedeutung.

HAUPTTEIL 1: VORTEILE · 99 palabras

Zunächst einmal bietet das Homeoffice zahlreiche Vorteile. Der wichtigste Vorteil ist die Zeitersparnis: Wer nicht täglich zur Arbeit pendeln muss, spart oft mehrere Stunden pro Woche und tut gleichzeitig etwas für die Umwelt. **Darüber hinaus** können Beschäftigte ihren Arbeitstag flexibler gestalten, **was** besonders für Eltern kleiner Kinder hilfreich ist. So berichten viele Eltern, dass sie Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten besser vereinbaren können. **Nicht zuletzt** zeigen Studien, dass viele Menschen zu Hause konzentrierter arbeiten, **weil** sie weniger durch Gespräche mit Kollegen unterbrochen werden. Auch die Firmen profitieren, **denn** sie brauchen weniger Büroflächen und können dadurch erhebliche Kosten sparen.

HAUPTTEIL 2: NACHTEILE · 95 palabras

Allerdings hat das Homeoffice auch erhebliche Nachteile. **Zum einen** fehlt der persönliche Kontakt zu den Kollegen, **sodass** Teamarbeit schwieriger wird und manche Beschäftigte sich isoliert fühlen. Missverständnisse entstehen online deutlich häufiger als im persönlichen Gespräch. **Zum anderen** verschwimmen die Grenzen zwischen Arbeit und Privatleben: Wer am Küchentisch arbeitet, schaltet abends nur schwer ab und ist häufig auch nach Feierabend noch erreichbar. **Außerdem** besitzt nicht jeder zu Hause einen ruhigen Arbeitsplatz oder eine schnelle Internetverbindung, **was** die Produktivität erheblich beeinträchtigen kann. **Hinzu kommt**, dass jüngere Mitarbeiter ohne den Austausch im Büro weniger von erfahrenen Kollegen lernen.

SCHLUSS · 98 palabras

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass das Homeoffice sowohl Chancen als auch Risiken mit sich bringt. **Meiner Meinung nach** ist ein Mischmodell die beste Lösung, bei dem man zwei oder drei Tage pro Woche zu Hause und die übrige Zeit im Büro arbeitet. So profitieren Arbeitnehmer von der Flexibilität, ohne den wichtigen Kontakt zu ihren Kollegen zu verlieren. Dadurch kann das Homeoffice für beide Seiten ein Gewinn sein. **Letztlich** hängt der Erfolg aber davon ab, dass Unternehmen klare Regeln aufstellen und ihre Mitarbeiter fair behandeln. Die Arbeitswelt wird sich also weiter verändern, und wir sollten diese Entwicklung aktiv gestalten.

Resumen en español

Parte	Qué hace
Einleitung	Parte del aumento del teletrabajo desde la pandemia, contrapone dos posturas y anuncia el plan del ensayo.
Hauptteil 1	Tres ventajas (tiempo, flexibilidad, concentración) y una ventaja extra para las empresas.
Hauptteil 2	Tres desventajas (contacto, límites difusos, equipamiento) y una más sobre el aprendizaje de los jóvenes.
Schluss	Resume, defiende el modelo híbrido como opinión propia y cierra con una mirada al futuro.

5. Hoja de planificación

Dedica 5 minutos a planificar antes de escribir. Anota palabras clave, no frases completas.

Einleitung (hecho + anuncio)	
Vorteil 1 + ejemplo	
Vorteil 2 + ejemplo	
Vorteil 3 + ejemplo	
Nachteil 1 + ejemplo	
Nachteil 2 + ejemplo	
Nachteil 3 + ejemplo	
Meine Meinung (Schluss)	

Hoja de redacción

Escribe aquí tu ensayo (≈ 350 palabras, unas 27–30 líneas). Título: _____

6. Lista de control y evaluación

Lista de control antes de entregar

☐	Escribí entre 315 y 385 palabras (≈ 350).
☐	Tengo introducción, dos bloques de argumentos y conclusión.
☐	Cada argumento tiene afirmación, explicación y ejemplo.
☐	Usé al menos 6 conectores distintos (*allerdings, darüber hinaus, sodass...*).
☐	Expresé mi opinión con una fórmula y la justifiqué.
☐	Verbo al final en las subordinadas; inversión tras conectores adverbiales.
☐	Todos los sustantivos llevan mayúscula y el género es correcto.
☐	Revisé terminaciones de adjetivos y casos tras preposiciones.
☐	Leí el texto en voz alta una vez para detectar errores.

Criterios de evaluación (orientativos)

Criterio	Qué se valora	Máx.	Mis puntos
Inhalt (contenido)	Trata ventajas, desventajas, ejemplos y opinión propia.	5	
Aufbau (estructura)	Introducción, desarrollo y cierre claros; conectores adecuados; párrafos coherentes.	5	
Wortschatz (léxico)	Vocabulario variado y preciso; pocas repeticiones.	5	
Grammatik (gramática)	Orden de palabras, casos, concordancia y ortografía.	5	
Total		**20**	

Esta tabla es una guía de autoevaluación y no reproduce la baremación oficial de ningún examen concreto. Consulta los criterios de tu centro o de tu examen (Goethe, telc, ÖSD) si te preparas para una certificación.

> **Reto extra:** reescribe tu ensayo defendiendo la postura contraria (por ejemplo, a favor de la oficina). ¿Qué conectores y argumentos cambian?