Correo Formal: Beschwerde schreiben

Redacta una carta formal de reclamación (250 palabras) siguiendo el formato alemán.

NIVEL B2 | ESCRITURA

*Redacta una **carta formal de reclamación** (Beschwerdebrief) de aproximadamente **250 palabras**, siguiendo el formato de carta formal alemana, sobre un producto o servicio con el que hayas tenido un problema (real o inventado).*

ESTRUCTURA DE LA CARTA FORMAL

Absender / Empfänger

Arriba a la izquierda va tu nombre y dirección (Absender); debajo, el nombre y la dirección del destinatario (Empfänger). El lugar y la fecha se escriben alineados a la derecha.

Betreff

Una línea breve en negrita que resume el motivo de la carta (por ejemplo: „Reklamation zur Bestellung Nr. ...“).

Anrede

El saludo formal: „Sehr geehrte Damen und Herren,“ (si no conoces el nombre) o „Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Apellido],“.

Einleitung

Explica brevemente el motivo de tu carta: qué compraste o contrataste, cuándo y qué ha ocurrido.

Hauptteil

Describe el problema con detalle (fecha, número de pedido, defecto concreto) y explica qué solución esperas (reembolso, sustitución, disculpa, etc.).

Schluss

Cierra de forma cortés, indicando un plazo si procede, y despídete con „Mit freundlichen Grüßen“ seguido de tu nombre.

EXPRESIONES ÚTILES PARA UNA RECLAMACIÓN

Alemán	Español
Ich schreibe Ihnen, um mich über ... zu beschweren.	Le escribo para quejarme de ...
Mit diesem Schreiben möchte ich eine Beschwerde einreichen.	Con este escrito deseo presentar una reclamación.
Leider musste ich feststellen, dass ...	Lamentablemente tuve que constatar que ...
Zu meiner Enttäuschung ...	Para mi decepción ...
Das Produkt entspricht nicht der Beschreibung.	El producto no corresponde a la descripción.
Ich fordere Sie auf, ...	Le exijo que ...
Ich bitte um eine Rückerstattung / einen Ersatz.	Solicito un reembolso / una sustitución.
Ich erwarte eine Rückmeldung innerhalb von ...	Espero una respuesta en un plazo de ...
Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.	Quedo a su disposición para cualquier consulta.
Mit freundlichen Grüßen	Atentamente

TU CARTA (PLANTILLA)

Absender:
_____
_____
_____

Ort, Datum:
_____

Empfänger:
_____
_____
_____

Betreff: _____

Sehr geehrte Damen und Herren, / Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

Cuenta tus palabras: _____ / 250

CARTA MODELO (EJEMPLO DE REFERENCIA)

Ejemplo de carta de reclamación por un producto defectuoso comprado online. No es la única forma correcta: úsala como referencia de formato y expresiones.

Julia Fischer
Musterstraße 12
10115 Berlin

Berlin, den 15. März 2025

Elektro-Welt GmbH
Kundenservice
Hauptstraße 45
20095 Hamburg

Betreff: Reklamation zur Bestellung Nr. 458291 – defekter Kopfhörer

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 2. März 2025 habe ich bei Ihnen einen kabellosen Kopfhörer (Bestellnummer 458291) zum Preis von 89 Euro bestellt. Die Lieferung erfolgte pünktlich, jedoch musste ich nach dem Auspacken leider feststellen, dass das Gerät nicht ordnungsgemäß funktioniert: Der linke Ohrhörer gibt keinen Ton wieder, und die Akkulaufzeit liegt deutlich unter der beworbenen Dauer von 20 Stunden.

Ich habe bereits versucht, das Problem durch einen Neustart und ein Firmware-Update zu beheben, jedoch ohne Erfolg. Da es sich offensichtlich um einen Produktionsfehler handelt, bitte ich Sie höflich, mir entweder ein Ersatzgerät zuzusenden oder den vollen Kaufpreis zu erstatten.

Ich habe die Rechnung sowie ein Foto des defekten Produkts diesem Schreiben beigefügt. Ich wäre Ihnen dankbar, wenn Sie mir innerhalb der nächsten zwei Wochen eine Rückmeldung geben könnten.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der unten angegebenen Telefonnummer zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Julia Fischer
Tel.: 030 123456 78