Comprensión Lectora: Una Entrevista de Trabajo

Lee una entrevista escrita de 400 palabras y responde 10 preguntas sobre el candidato y el puesto.

NIVEL B1 LECTURA

EIN VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Personalchefin: Guten Tag, Herr Weber. Vielen Dank, dass Sie heute Zeit gefunden haben. Erzählen Sie mir bitte kurz etwas über sich.

Herr Weber: Guten Tag! Gerne. Ich heiße Thomas Weber, bin 29 Jahre alt und habe Betriebswirtschaft studiert. Nach meinem Studium habe ich drei Jahre lang als Marketingassistent bei einer mittelständischen Firma gearbeitet.

Personalchefin: Das klingt interessant. Warum möchten Sie die Stelle bei uns wechseln?

Herr Weber: Ich suche eine neue Herausforderung. Bei meiner jetzigen Firma habe ich viel gelernt, aber ich möchte gerne in einem internationaleren Umfeld arbeiten und mehr Verantwortung übernehmen.

Personalchefin: Welche Aufgaben haben Sie in Ihrer aktuellen Position?

Herr Weber: Ich bin hauptsächlich für die Planung von Werbekampagnen zuständig, arbeite eng mit dem Vertriebsteam zusammen und analysiere die Ergebnisse unserer Marketingmaßnahmen.

Personalchefin: Was sind Ihre größten Stärken?

Herr Weber: Ich bin sehr organisiert und arbeite gerne im Team. Außerdem kann ich gut mit Zahlen umgehen und behalte auch bei mehreren Projekten gleichzeitig den Überblick.

Personalchefin: Und gibt es auch Bereiche, in denen Sie sich noch verbessern möchten?

Herr Weber: Ja, ich würde gerne meine Kenntnisse im Bereich Social-Media-Marketing vertiefen, da sich dieser Bereich sehr schnell entwickelt.

Personalchefin: Unsere Stelle erfordert gute Englischkenntnisse, da wir viel mit internationalen Kunden zusammenarbeiten. Wie schätzen Sie Ihre Sprachkenntnisse ein?

Herr Weber: Mein Englisch ist fließend, ich habe außerdem ein Jahr in Irland gelebt und dort gearbeitet. Zusätzlich spreche ich auch etwas Französisch.

Personalchefin: Sehr gut. Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?

Herr Weber: Ich würde gerne mehr Führungsverantwortung übernehmen, zum Beispiel als Teamleiter im Marketingbereich. Aber zunächst möchte ich in dieser Position viel lernen und zum Erfolg des Unternehmens beitragen.

Personalchefin: Haben Sie noch Fragen an uns?

Herr Weber: Ja, könnten Sie mir mehr über die Weiterbildungsmöglichkeiten im Unternehmen erzählen?

Personalchefin: Natürlich. Wir bieten regelmäßig interne Schulungen an und unterstützen auch externe Fortbildungen, wenn sie für die Position relevant sind.

Herr Weber: Das klingt sehr gut. Vielen Dank für die Informationen.

Personalchefin: Vielen Dank für Ihre Zeit, Herr Weber. Wir melden uns in den nächsten Tagen bei Ihnen.

VOCABULARIO ÚTIL

das Vorstellungsgespräch	la entrevista de trabajo	**der Überblick**	la visión de conjunto
der/die Bewerber(in)	el candidato / la candidata	**die Stärke**	la fortaleza
die Herausforderung	el desafío	**die Weiterbildung**	la formación continua
die Verantwortung	la responsabilidad	**die Führungsverantwortung**	la responsabilidad de liderazgo
zuständig sein für	ser responsable de	**fließend**	con fluidez

PREGUNTAS DE COMPRENSIÓN

Marca con un círculo la respuesta correcta según la entrevista.

1. Was hat Herr Weber studiert?

a) Marketing b) Betriebswirtschaft c) Informatik d) Jura

2. Wie lange hat er bei seiner aktuellen Firma gearbeitet?

a) 1 Jahr b) 2 Jahre c) 3 Jahre d) 5 Jahre

3. Warum möchte er die Stelle wechseln?

a) Er ist unzufrieden mit dem Gehalt b) Er sucht eine neue Herausforderung c) Er möchte umziehen d) Er wurde entlassen

4. Was ist laut Herrn Weber eine seiner Stärken?

a) Kreativität b) Pünktlichkeit c) Organisation und Teamarbeit d) Fremdsprachen

5. In welchem Bereich möchte er sich verbessern?

a) Buchhaltung b) Social-Media-Marketing c) Programmierung d) Vertrieb

6. Wo hat Herr Weber ein Jahr gelebt und gearbeitet?

a) England b) Frankreich c) Irland d) den USA

***Preguntas abiertas** · responde con una frase completa.*

7. ¿Qué tipo de responsabilidad le gustaría asumir a Herr Weber en cinco años?

_____

__

8. ¿Por qué son importantes los conocimientos de inglés para el puesto?

_____
__

9. ¿Qué pregunta le hace Herr Weber a la entrevistadora al final?

_____
__

10. Menciona dos de las tareas que realiza Herr Weber en su puesto actual.

_____
__

SOLUCIONARIO

Preguntas de opción múltiple

1. Was hat Herr Weber studiert? → **b) Betriebswirtschaft**

2. Wie lange hat er bei seiner aktuellen Firma gearbeitet? → **c) 3 Jahre**

3. Warum möchte er die Stelle wechseln? → **b) Er sucht eine neue Herausforderung**

4. Was ist laut Herrn Weber eine seiner Stärken? → **c) Organisation und Teamarbeit**

5. In welchem Bereich möchte er sich verbessern? → **b) Social-Media-Marketing**

6. Wo hat Herr Weber ein Jahr gelebt und gearbeitet? → **c) Irland**

Preguntas abiertas

7. ¿Qué tipo de responsabilidad le gustaría asumir a Herr Weber en cinco años?
Le gustaría asumir más responsabilidad de liderazgo, por ejemplo como jefe de equipo (Teamleiter) en marketing.

8. ¿Por qué son importantes los conocimientos de inglés para el puesto?
Porque la empresa trabaja mucho con clientes internacionales.

9. ¿Qué pregunta le hace Herr Weber a la entrevistadora al final?
Le pregunta sobre las posibilidades de formación continua (Weiterbildungsmöglichkeiten) en la empresa.

10. Menciona dos de las tareas que realiza Herr Weber en su puesto actual.
Planifica campañas publicitarias, trabaja con el equipo de ventas y analiza los resultados de las acciones de marketing (cualquiera de estas dos).