5 Typische E-Mail-Muster für den Alltag (A2)

A2 Escritura

Descubre y practica 5 plantillas de correo electrónico para citas, felicitaciones, invitaciones y disculpas.

Nivel A2 | Categoría: Escritura

Los 5 Muster

Muster	Frases clave	Registro
1. Termin vereinbaren	**Ich möchte einen Termin vereinbaren. / Haben Sie am ... Zeit?**	formal
2. Termin verschieben	**Leider kann ich nicht kommen. / Können wir den Termin verschieben? / Passt das für dich?**	informal
3. Glückwunsch	**Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag! / Ich wünsche dir alles Gute.**	informal
4. Einladung	**Ich lade dich zum ... ein. / Kannst du ... mitbringen? / Schreib mir bitte, ob du kommst.**	informal
5. Entschuldigung	**Es tut mir leid, dass ... / Entschuldigen Sie bitte, dass ...**	formal

La estructura de todo e-mail

Parte	Formal	Informal
Betreff (asunto)	Terminanfrage	Einladung zum Grillen
Anrede (saludo)	Sehr geehrte Frau Berger, / Sehr geehrter Herr Klein,	Hallo Anna, / Liebe Lisa, / Lieber Jonas,
Gruß (despedida)	Mit freundlichen Grüßen	Viele Grüße / Liebe Grüße / Bis bald!

Consejo: usa *Sie* en los e-mails formales y *du* con amigos y familia. Mantén las frases cortas y acaba con una petición clara (*Bitte schreiben Sie mir zurück.*).

Ejercicios

Teil 1: Completa los 5 e-mails con la palabra o expresión adecuada (la pista en español está entre paréntesis).

1. Termin vereinbaren (cita)

Betreff: Terminanfrage

Sehr geehrte Frau Berger,

_____ *(quisiera)* einen Termin _____ *(acordar)*. _____ *(¿tiene usted)* am Donnerstag um 10 Uhr _____ *(tiempo)*? Bitte schreiben Sie mir kurz zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Klein

2. Termin verschieben (cita)

Betreff: Termin verschieben

Hallo Anna,

_____ *(desafortunadamente)* kann ich am Montag nicht kommen. _____ *(¿podemos)* den Termin _____ *(aplazar)*? Ich habe am Dienstag um 15 Uhr Zeit. _____ *(¿te viene bien?)* für dich?

Viele Grüße

Tom

3. Glückwunsch (felicitación)

Betreff: Herzlichen Glückwunsch

Liebe Lisa,

_____ *(felicidades)* zum _____ *(cumpleaños)*! Ich _____ *(deseo)* dir alles Gute, viel Gesundheit und viel Spaß. _____ *(¡que lo pases bien!)*!

Liebe Grüße

Maria

4. Einladung (invitación)

Betreff: Einladung zum Grillen

Hallo Jonas,

ich _____ *(te invito)* am Samstag um 17 Uhr zum Grillen ein. Wir treffen uns im Garten. _____ *(¿puedes)* etwas zu trinken _____ *(traer)*? _____ *(escríbeme, por favor)*, ob du kommst.

Bis bald!

Nina

5. Entschuldigung (disculpa)

Betreff: Entschuldigung

Liebe Frau Schulz,

_____ *(lo siento)*, dass ich gestern nicht zum Deutschkurs gekommen bin. Ich war _____ *(enfermo/a)*. _____ *(disculpe)* bitte, dass ich nicht Bescheid gesagt habe. Ich komme morgen wieder.

Mit freundlichen Grüßen

Ali

Ejercicios

Teil 2: Elige una situación y escribe tu propio e-mail (unas 40-50 palabras).

Situación	Muster
A: Quieres una cita con el médico.	1. Termin vereinbaren
B: No puedes ir a una cita de mañana.	2. Termin verschieben
C: Tu amiga cumple años.	3. Glückwunsch
D: Invitas a amigos a cenar en tu casa.	4. Einladung
E: Olvidaste avisar de que no vendrías a clase.	5. Entschuldigung

Lista de control: [ ] Betreff [ ] Anrede [ ] frases clave del Muster [ ] una petición o deseo claro [ ] Gruß [ ] unas 40-50 palabras

Soluciones

Teil 1: Las respuestas aparecen en azul dentro de los espacios.

1. Termin vereinbaren (cita)

Betreff: Terminanfrage

Sehr geehrte Frau Berger,

ich möchte *(quisiera)* einen Termin **vereinbaren** *(acordar)*. **Haben Sie** *(¿tiene usted)* am Donnerstag um 10 Uhr **Zeit** *(tiempo)*? Bitte schreiben Sie mir kurz zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Klein

2. Termin verschieben (cita)

Betreff: Termin verschieben

Hallo Anna,

leider *(desafortunadamente)* kann ich am Montag nicht kommen. **Können wir** *(¿podemos)* den Termin **verschieben** *(aplazar)*? Ich habe am Dienstag um 15 Uhr Zeit. **Passt das** *(¿te viene bien?)* für dich?

Viele Grüße

Tom

3. Glückwunsch (felicitación)

Betreff: Herzlichen Glückwunsch

Liebe Lisa,

herzlichen Glückwunsch *(felicidades)* zum **Geburtstag** *(cumpleaños)*! Ich **wünsche** *(deseo)* dir alles Gute, viel Gesundheit und viel Spaß. **Feiere schön** *(¡que lo pases bien!)*!

Liebe Grüße

Maria

4. Einladung (invitación)

Betreff: Einladung zum Grillen

Hallo Jonas,

ich **lade dich** *(te invito)* am Samstag um 17 Uhr zum Grillen ein. Wir treffen uns im Garten. **Kannst du** *(¿puedes)* etwas zu trinken **mitbringen** *(traer)*? **Schreib mir bitte** *(escríbeme, por favor)*, ob du kommst.

Bis bald!

Nina

5. Entschuldigung (disculpa)

Betreff: Entschuldigung

Liebe Frau Schulz,

es tut mir leid *(lo siento)*, dass ich gestern nicht zum Deutschkurs gekommen bin. Ich war **krank** *(enfermo/a)*. **Entschuldigen Sie** *(disculpe)* bitte, dass ich nicht Bescheid gesagt habe. Ich komme morgen wieder.

Mit freundlichen Grüßen

Ali

Soluciones

Teil 2: Ejemplo de e-mail (situación D, Einladung)

Betreff: Einladung zum Abendessen

Liebe Sofia,

ich lade dich am Freitag um 19 Uhr zum Abendessen ein. Ich koche Pasta. Kannst du einen Salat mitbringen? Schreib mir bitte, ob du kommst.

Bis bald!

Carla

Tu e-mail puede ser distinto: comprueba que tiene Betreff, Anrede, las frases clave del Muster y Gruß.